

- All' Ordine degli Architetti di Macerata  
[oappc.macerata@archiworlpec.it](mailto:oappc.macerata@archiworlpec.it)
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata  
[ordine.macerata@ingpec.eu](mailto:ordine.macerata@ingpec.eu)
- Ordine Regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali delle Marche  
[protocollo.odaf.marche@conafspec.it](mailto:protocollo.odaf.marche@conafspec.it)
- Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Camerino  
[collegio.camerino@geopec.it](mailto:collegio.camerino@geopec.it)
- Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Macerata  
[collegio.macerata@geopec.it](mailto:collegio.macerata@geopec.it)
- Ordine Periti Industriali delle Province di Ancona e Macerata  
[ordinedianconamacerata@pec.cnpi.it](mailto:ordinedianconamacerata@pec.cnpi.it)
- Collegio Provinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati della Provincia di Macerata  
[collegio.macerata@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.macerata@pec.peritiagrari.it)

**OGGETTO:** *Indicazioni operative per l'acquisizione del versamento di ricarica castelletto provinciale eseguito per conto del professionista SISTER -*

La Direzione Centrale Amministrazione e Pianificazione ha recentemente fornito indicazioni operative aggiornate riguardo ai versamenti effettuati tramite bollettini postali, bonifici e giroconti a favore del conto corrente postale 001017307966 intestato a questa Direzione Provinciale, al fine della ricarica del castelletto Sister Provinciale.

In tali circostanze, l'Agente Contabile di questa Direzione Provinciale, ai fini della validazione per la ricarica del castelletto, deve verificare, una volta individuato il bollettino di versamento, bonifico o giroconto, che il nome e cognome del professionista, la data e l'importo presenti, corrispondano con i dati forniti dal sistema telematico Sister.

Tanto premesso, al fine di consentire l'esatta individuazione del “*nome e cognome del professionista*”, **in tutti i casi** ed in particolare quando le somme sono versate tramite bollettino postale da soggetto diverso dal titolare dell’utenza Sister, è necessario che la causale del pagamento contenga **tassativamente** la seguente dicitura “*per conto di (nome e cognome del professionista)*”.

Tale specificazione, oltre ad agevolare l’attività di riscontro, giustifica e attesta il versamento da parte di un soggetto non titolare dell’utenza, facilitando altresì le necessarie verifiche in sede di eventuale richiesta di rimborso.

In assenza della suddetta specificazione nella causale del versamento, è necessario acquisire una dichiarazione formale da parte del soggetto che ha effettuato l’operazione (via pec o tramite attestazione sottoscritta con firma autografa) dalla quale emerga, in modo inequivocabile, la volontà dell’ordinante di effettuare il versamento per conto dell’intestatario dell’utenza Sister.

Per qualsiasi delucidazione può essere contattato l’Agente Contabile Provinciale Sig.ra Fabiola Del Monte all’indirizzo mail:

[fabiola.delmonte@agenziaentrate.it](mailto:fabiola.delmonte@agenziaentrate.it).

Si richiede la consueta collaborazione per l'estensione della presente comunicazione ai propri iscritti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
PROVINCIALE TERRITORIO  
Ercolino Di Marcello

*Firmato digitalmente*