

Nel rispetto della normativa, occorre presentare il procedimento per il tramite del portale “impresainungiorno.gov.it”, raggiungibile dal sito istituzionale del comune di Macerata attraverso la sezione “Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)” e cliccando su “Compila una Pratica”.

The screenshot shows the official website of the Comune di Macerata. At the top, there is a navigation menu with links for HOME, SERVIZI, VIVI MACERATA, PARTECIPA, AMBIENTE E TERRITORIO, and AMMINISTRAZIONE. A search bar is located on the right. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the current location: Home > Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.). The main content area features a large heading "Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)" and two primary buttons: "COMPILA UNA PRATICA" (highlighted with a red box and an arrow) and "PROCEDI CON IL METODO TRADIZIONALE". To the right, there are two additional buttons: "Cosa facciamo per te" and "A chi ti puoi rivolgere". A small text box below the main heading provides information about the office's location and mentions COVID-19 protocols. A "TOP" button is visible in the bottom right corner.

A questo punto, Il soggetto che presenta la pratica o il professionista delegato clicca la voce “compila una pratica”

The screenshot displays the "impresainungiorno.gov.it" portal. The header includes the logo, the website name, and a search bar. Below the header, there are navigation links for "L'IMPRESA E IL COMUNE", "L'IMPRESA E LA PA", "L'IMPRESA E L'EUROPA", and "NEWS", along with a "Help Desk" icon. The main content area features a map of Macerata and the following text: "provincia di MACERATA >", "CAMERA DI COMMERCIO DELLE MARCHE", "Sportello Unico delle Attività Produttive n° 3636", and "SUAP di MACERATA (MC)". A blue box at the bottom contains two buttons: "INFORMATI" and "COMPILA UNA PRATICA" (highlighted with a red box and an arrow). To the right, a white box titled "RIFERIMENTI E RECAPITI" provides contact information: "Indirizzo: VIALE Trieste n.24 62100 - MACERATA (MC)", "Telefono: 0733256331", and "RESPONSABILE DEL SUAP".

Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerati

PROCEDIMENTI DI PREVENZIONE INCENDI ON-LINE DAL 28 GIUGNO 2021

Su indicazione del Comando Nazionale VV.F. dal 28 giugno prossimo sarà disponibile una nuova versione dei procedimenti di prevenzione incendi (modelli PIN) compilabile on-line e interoperabile con il sistema PRINCE (PREvenzione INcendi CEntrale) recentemente adottato dai Comandi dei Vigili del Fuoco.

Revisione modalità di compilazione della dichiarazione anagrafica dal 12 aprile 2021

E' stata predisposta una nuova versione della componente di Front Office contenente un importante aggiornamento della sezione "Anagrafica".

La dichiarazione è stata rivista per rendere la compilazione più agevole in particolare per quanto riguarda il comune di nascita e di residenza della persona e di sede legale dell'impresa.

I contenuti rimangono in ogni caso quelli previsti dalla scheda anagrafica pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5

SUAP SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

PRIMA DI COMPILARE

COMPILA UNA PRATICA

Supporto

Prima di predisporre la pratica, è necessario effettuare l'accesso al Portale mediante una delle seguenti opzioni: **SPID**, **CNS**, **CIE**, eIDAS o account TELEMACO.

Si consigliano le prime tre modalità.

Ministero dello Sviluppo Economico | Unioncamere | ANCI | Help Desk | ACCEDI AI SERVIZI

impresainungiorno.gov.it | UNIONCAMERE | ANCI

Accedi con SPID

Entra con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Accedi con CIE

Entra con CIE

CIE, Carta Identità Elettronica, ti permette anche di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione

Accedi con CNS

Entra con CNS

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.

Cittadini Europei

Entra con eIDAS

Accedi con InfoCamere ID

Entra con Telemaco

Accedi con l'identità digitale di un altro paese dell'Unione Europea

Se sei un'impresa o un professionista in possesso di una user Telemaco per l'invio di

Superata la fase di accesso occorre procedere con una **descrizione sommaria del procedimento** e successivamente, dopo aver dato il comando **"conferma"**, alla voce "scelta del settore", **individuare la tipologia della pratica** e proseguire con la compilazione guidata.



- Pratiche in bozza
- Descrizione pratica**
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA: **IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:**

Descrizione della pratica: ■

ANNULLA **CONFERMA**

- Generazione Pratica
 - Scelta settore**
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- Supporto
- Manuale utente

Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il codice fiscale della persona. Sono previsti i profili di autorizzazione sotto riportati, ordinati dalla autorizzazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo include tutte le autorizzazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le autorizzazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le autorizzazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.

Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.

#	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione
1	BDNLR783E25E526L	ALBERTO	BODINI	Creatore Pratica

PAGINA PRECEDENTE AGGIUNGI PERSONA ANNULLA **CONFERMA**

- Pratiche in bozza
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
 - Scelta settore**
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi eventuali
 - Scelta destinatario
 - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- Supporto
- Manuale utente

SCelta SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

Deve essere selezionato almeno un elemento

- ✓ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ✓ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ✓ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ✓ Trasporto e magazzinaggio (Ateco da 49 a 53 + 77.1)
- ✓ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- ✓ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
- ✓ Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- ✓ Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Per problemi di natura tecnica rivolgersi all' Help Desk al numero 06.64892892, oppure utilizzare la funzione "Supporto" in basso a sinistra all'interno del portale. Gli operatori rispondono dal

lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 18:30. Per **l'assistenza amministrativa** si può telefonare all'ufficio Suap del Comune che risponde al numero 0733-256331.