

Ordine degli Architetti di
Macerata

oappc.macerata@archiworldpec.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Macerata

ordine.macerata@ingpec.eu

Ordine Regionale dei Dottori Agronomi e
dei Dottori Forestali delle Marche

protocollo.odaf.marche@conafpec.it

Collegio Provinciale Geometri e Geometri
Laureati di Camerino

collegio.camerino@geopec.it

Collegio Provinciale Geometri e Geometri
Laureati di Macerata

collegio.macerata@geopec.it

Ordine Periti Industriali delle Province di
Ancona e Macerata

ordinedianconaemacerata@pec.cnpi.it

Collegio Provinciale dei Periti Agrari e dei
Periti Agrari Laureati della Provincia di
Macerata

collegio.macerata@pec.peritiagrari.it

e p.c. Direzione Regionale delle Marche
Area di Staff

OGGETTO: *rimodulazione servizi catastali rilasciati allo sportello*

Egredi,

in data 13 ottobre u.s. questa Direzione aveva comunicato la riapertura degli sportelli catastali per il rilascio di alcuni servizi in presenza.

L'attuale quadro sanitario determinato dall'evolversi della situazione epidemiologica, che vede un innalzamento esponenziale dei contagi nel territorio, impone l'adozione di misure contenitive tese a ridurre al minimo la diffusione del virus.

Con tale obiettivo questa Direzione provinciale ha inteso rimodulare le attività che maggiormente espongono il personale e gli utenti ad un potenziale rischio di contagio ripensando a nuove modalità di fruizione dei servizi che privilegiano il rilascio con modalità differite e l'utilizzo di piattaforme per videoconferenza oramai largamente diffuse.

Ciò premesso, sono state individuati i servizi finora rilasciati di persona per i quali è possibile, per la loro fruizione, privilegiare il canale telematico limitando l'accesso agli sportelli ai soli casi per cui lo stesso, per la natura degli atti (cartacei), non è utilizzabile.

Sul punto si fa leva nel consueto spirito di collaborazione dei vostri iscritti che, si è certi, condideranno le finalità del progetto e valuteranno positivamente l'opportunità di ricevere i servizi in tutta sicurezza accogliendo benevolmente eventuali problematiche che, fisiologicamente, si potranno verificare.

La rimodulazione sarà attiva a partire da **giovedì 3 dicembre 2020**.

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI

Giorni disponibili: **MARTEDI'E GIOVEDI'** dalle ore **9.00** alle ore **13.00**

Intervallo prenotazioni: **ogni 20 minuti**

Come Accedere Al Servizio

L'accesso al servizio di assistenza è consentito esclusivamente previo appuntamento, che può essere prenotato:

dal sito internet dell'Agenzia: www.agenziaentrate.gov.it ⇨ sezione Contatti e assistenza
⇨ Assistenza catastale e ipotecaria ⇨ Prenotazione appuntamenti servizi catastali;

oppure inserendo direttamente nel browser il seguente link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php;

L'appuntamento consente di essere contattati da un funzionario dell'ufficio, il quale invierà all'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di prenotazione, un link di invito per effettuare il collegamento all'orario prenotato utilizzando la piattaforma *Lifesize*.

Il professionista attiverà il collegamento cliccando sul link ed inserendo il proprio nome e cognome nell'apposito campo che comparirà nella schermata di accesso.

La piattaforma in uso consente di visionare eventuali documenti inerenti l'assistenza richiesta che il professionista avrà cura di acquisire preventivamente in formato digitale.

Si informa che questo è l'unico canale attivato e disponibile per la risoluzione tecnica di problematiche inerenti il Catasto Fabbricati; eventuali richieste che perverranno tramite l'e-mail funzionale dell'Area Catasto e Cartografia dell'Ufficio Provinciale Territorio saranno ritrasmesse al mittente con l'invito ad utilizzare il servizio di prenotazione appena descritto.

ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI

Giorni disponibili: **MARTEDI' E GIOVEDI'** dalle ore **10.00** alle ore **12.00**

Intervallo prenotazioni: **ogni 20 minuti**

Come Accedere Al Servizio

L'accesso al servizio di assistenza è rilasciato con le medesime modalità indicate per l'assistenza relativa al Catasto Fabbricati.

Si informa che questo è l'unico canale attivato e disponibile per la risoluzione tecnica di problematiche inerenti il Catasto Terreni; eventuali richieste che perverranno tramite l'e-mail funzionale dell'Area Catasto e Cartografia dell'Ufficio Provinciale Territorio saranno ritrasmesse al mittente con l'invito ad utilizzare il servizio di prenotazione appena descritto.

RICHIESTA INFORMAZIONI DOCFA RIFIUTATI

E' possibile richiedere ulteriori delucidazioni in merito al rifiuto opposto dall'ufficio all'accettazione di un atto di aggiornamento del Catasto Fabbricati (*DOCFA*) inviando una e-mail richiesta all'indirizzo dp.macerata.scc@agenziaentrate.it, con allegati il docfa rifiutato e la relativa scheda di rifiuto nonché un'indicazione di massima sugli argomenti di cui si chiedono delucidazioni.

Un funzionario dell'ufficio provvederà a contattare il professionista, di norma entro il giorno lavorativo successivo, al recapito telefonico indicato nella e-mail.

Non saranno prese in considerazione, salvo casi espressamente motivati, richieste riferite a Docfa presentati da più di 3 gg lavorativi.

Al fine di agevolare l'ufficio nella pronta gestione delle richieste, l'oggetto dell'e-mail dovrà essere anticipato dalla seguente dicitura: "**ASSISTENZA RIFIUTO DOCFA:**".....

CONSULTAZIONE ATTI CATASTALI CARTACEI

Giorni apertura: MARTEDI' E GIOVEDI' dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Intervallo prenotazioni: **due utenti ogni ora**

Il servizio viene erogato previo appuntamento telefonico al n. **3311706739**.

La richiesta di consultazione di planimetrie relative a stadi superati, dovrà essere opportunamente motivata da esigenze collegate a profili urbanistici ed edilizi, oppure ad attività di carattere peritale volte a definire questioni contenziose, tali da rendere necessaria la ricostruzione della storia catastale dell'immobile.

Si chiede la cortese collaborazione dei professionisti nel presentare la richiesta con congruo anticipo al duplice fine di sanare eventuali carenze nella domanda (es. delega del titolare dei diritti sull'immobile nel caso di consultazione di planimetrie urbane) e consentire all'Ufficio

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

di reperire l'intera documentazione d'archivio richiesta e, conseguentemente, ottimizzare i tempi di consultazione.

L'accesso al servizio è consentito previa esibizione della ricevuta del pagamento dei tributi speciali catastali pari a € 5.00, effettuato allo sportello catastale.

PRESENTAZIONE ISTANZE DI CORREZIONE

In caso di errori riscontrati nei dati catastali relativi ai propri immobili, gli interessati possono richiederne la correzione nella banca dati del Catasto all'Ufficio Provinciale - Territorio o, in alcuni casi, utilizzando il servizio online "Contact center" al seguente link:

<https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/VariazioniCatasto/motore.php>

Errore sulla persona a cui è intestato l'immobile

Quando l'errore rilevato riguarda:

- il cognome e/o il nome (per le aziende "denominazione");
- il codice fiscale;
- il luogo e/o la data di nascita (per le aziende "sede legale");
- i diritti e le quote di possesso

è possibile richiederne la correzione inviando una e-mail al seguente indirizzo:

dp.macerata.volture@agenziaentrate.it

indicando le generalità del richiedente, la situazione riscontrata, le notizie utili alla correzione dell'errore, l'identificativo catastale dell'immobile (foglio, particella, subalterno) e gli estremi di uno dei seguenti documenti i cui dati sono di norma desumibili dalla visura catastale:

- atto notarile di acquisto (o altro atto pubblico),
- dichiarazione di successione,
- domanda di voltura catastale,
- denuncia al catasto di nuova costruzione o variazione.

Errore sui dati dell'immobile.

Quando l'errore rilevato riguarda:

- l'indirizzo;
- l'ubicazione (n° civico, piano, interno, ecc.) o evidenti inesattezze nella consistenza (numero vani o metri quadri).

è possibile richiederne la correzione inviando una e-mail al seguente indirizzo:

dp.macerata.scc@agenziaentrate.it

PRESENTAZIONE ISTANZE DI RETTIFICA - ISTANZE DI AUTOTUTELA – ISTANZE DI REVISIONE CLASSAMENTO

Al di fuori dei casi in cui è richiesta la correzione di errori di facile risoluzione, le istanze che richiedono un'approfondita analisi degli atti pregressi per l'individuazione delle cause che hanno determinato le incongruenze rilevate, devono essere inviate all'indirizzo di posta certificata

dp.macerata@pce.agenziaentrate.it

Qualora il proprietario deleghi un professionista, la presentazione dell'istanza all'indirizzo sopra indicato deve avvenire mediante posta certificata del tecnico incaricato.

Qualora l'istanza sia presentata per la correzione di un errore riconducibile all'ufficio, la stessa non sconta il pagamento del bollo.

Tali richieste, di norma, riguardano:

- la registrazione di atti del Catasto fabbricati;
- l'assegnazione identificativo definitivo;
- l'informatizzazione planimetria;
- la registrazione di atto del Catasto Terreni;
- la registrazione variazione colturale;
- la rettifica duplicati di particella;
- la segnalazione errori monografie dei punti fiduciali;
- la correzione identificativo (da impianto meccanografico);
- la richiesta di assegnazione rendita catastale;
- l'accorpamento di colture divise in porzioni per la presentazione atto di aggiornamento;
- l'istanza di autotutela;

L'istanza, redatta sul modello scaricabile dal seguente link

[https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449187/modello+unico+di+istanza+cat+ipo_9T_ModelloUnicoIstanza_04042019.pdf/5ec15a80-9c68-aeb3-a458-e17d510dca10,](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449187/modello+unico+di+istanza+cat+ipo_9T_ModelloUnicoIstanza_04042019.pdf/5ec15a80-9c68-aeb3-a458-e17d510dca10)

è sottoscritta dall'avente diritto e corredata da eventuale documentazione anche fotografica per una migliore definizione della richiesta.

Per la richiesta di **accorpamento delle colture divise in porzioni per la presentazione atto di aggiornamento** è stato predisposto un apposito modello da richiedere all'indirizzo: dp.macerata.scc@agenziaentrate.it

In allegato trasmettere fotocopia del documento di riconoscimento dell'istante e la ricevuta del mod. F24 Elide o bonifico del pagamento del bollo, nei casi in cui sia previsto dalla fattispecie di istanza come, a titolo di esempio, le istanze di revisione, di rettifica per errore determinato dalla parte, le istanze di annotazione.

RICHIESTE INFORMAZIONE GENERICHE SU PROCEDIMENTI, INDIRIZZI, ecc.

Le informazioni generiche riguardanti i servizi rilasciati dall'Ufficio Provinciale-Territorio di Macerata possono essere richieste ai seguenti indirizzi di posta elettronica;

- riguardanti la materia catastale e cartografica: dp.macerata.scc@agenziaentrate.it
- riguardanti le volture: dp.macerata.volture@agenziaentrate.it
- riguardanti la Pubblicità Immobiliare: dp.macerata.spi@agenziaentrate.it

RILASCIO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO A SISTER

Al termine della domanda di abilitazione al servizio di presentazione documenti, le cui modalità sono indicate nella specifica sezione del sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate, il processo si completa inviando un'istanza, all'indirizzo di posta certificata dp.macerata@pce.agenziaentrate.it, firmata digitalmente, con la quale il professionista richiede di completare il processo di abilitazione allegando la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento;
- copia della mail di comunicazione dell'esito positivo della richiesta;
- certificato o autocertificazione di iscrizione all'Ordine/Collegio Professionale.

In riscontro all'esito positivo della richiesta, il professionista riceverà via e-mail l'attestazione di avvenuta abilitazione al servizio telematico che lo stesso avrà cura di restituire firmata e timbrata per il completamento dell'iter.

PAGAMENTO TRIBUTI E BOLLI

Il pagamento dei tributi e bolli relativi al rilascio dei servizi catastali può essere assolta mediante le seguenti forme di pagamento elettroniche (mod. F24 elide e bonifico):

Mod. F24 elide (Codici per compilazione)

Codice ufficio di Macerata;;	KA4
Tipo:	R
Codice atto:	non compilare
Codice tributo bollo	T91T
Codice tributi speciali	T98T

Bonifico

Conto corrente IBAN: IT 88 U 07601 13400 001017307966

intestato a: Agenzia Entrate - Territorio - Ufficio Provinciale di Macerata.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Si chiede di trasmettere la presente comunicazione a tutti gli iscritti di codesti Ordini e Collegi professionali ringraziando per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Direttore Provinciale
Stefano Cannistrà
(*firmato digitalmente*)

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Macerata – Via Pannelli 1 – 62100 Macerata Tel. 0733-365111 – Fax 06 50763458 - e-mail: dp.macerata@agenziaentrate.it PEC: dp.macerata@pce.agenziaentrate.it