

**FACSIMILE**

**COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI (da inoltrare a Direzione Lavori e Committente)**

(carta intestata impresa)

A:

*Direzione Lavori*

*p.c. Committente*

*p.c. subappaltatore/i*

**OGGETTO: Cantiere ..... – Comunicazione di sospensione dei lavori**

si comunica che, considerata l'attuale situazione emergenziale e le misure di contenimento della diffusione del virus "Covid-19" (c.d. "coronavirus") adottate con appositi provvedimenti delle autorità nazionali e regionali, non è possibile proseguire nello svolgimento dei lavori di .....presso il cantiere sito in ..... (o, in alternativa, lo svolgimento di alcune lavorazioni *indicando quali*) con la necessaria continuità tale da assicurare la corretta esecuzione degli impegni contrattualmente assunti.

Nello specifico si dichiara che le motivazioni che giustificano la sospensione dei lavori sono le seguenti (*a titolo esemplificativo se ne riportano alcune*):

- impossibilità di rispettare le misure di sicurezza sanitarie prescritte dai provvedimenti delle autorità;
- mancata consegna delle forniture/materiali necessarie per completare/avviare il ciclo di lavorazione in corso;
- dichiarazione di avvenuta sospensione dei lavori comunicata dal subappaltatore;

- parziale o totale indisponibilità dei tecnici e degli operai ad operare in cantiere;
- impossibilità di accesso dei dipendenti al cantiere per problematiche inerenti ai trasporti pubblici (riduzione servizi pubblici ecc.), alla chiusura delle strutture alberghiere e di quelle della ristorazione ecc.

Per tali motivi i lavori saranno sospesi a decorrere dal ..... sino al ..... salvo ulteriori disposizioni che nel frattempo dovessero essere emanate dalle Autorità competenti.

Al fine di evitare qualsiasi pregiudizio alle opere finora eseguite ed alla più generale funzionalità del cantiere l'impresa adotta le necessarie misure tecniche per garantirne la sicurezza in conformità alla normativa vigente e si dichiara sin da ora disponibile ad adottare eventuale ulteriori indicazioni che saranno prescritte dalla direzione dei lavori.

Si invita pertanto la D.L. a redigere d'intesa con la scrivente impresa, successivamente alla ricezione di codesta comunicazione, e comunque entro e non oltre il....., apposito verbale di sospensione dei lavori contenente lo stato di avanzamento dei lavori alla data della sospensione, ossia il ....., e ciò anche al fine di ridefinire con il committente le scadenze contrattuali con particolare riferimento alla consegna dei lavori e ai singoli SAL (e alla eventuale clausola per la ritardata ultimazione dei lavori) .

**LUOGO.....**

**DATA.....**

**FIRMA**

*(il titolare dell'impresa o persona da lui delegata con espressi poteri)*

*N.B. a prescindere dalla sospensione dei lavori concordata con la direzione dei lavori è opportuno ricordare che le modifiche ai pagamenti, agli stati di avanzamento dei lavori e ai termini contrattuali di lavorazione e consegna costituiscono una integrazione delle contratto di appalto che come tale dovrà formare oggetto di apposita approvazione e sottoscrizione tra tutte le parti.*



**COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI (da inoltrare al Comune)**

A:

COMUNE DI... UFFICIO TECNICO...

Oppure:

SPORTELLO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI

**OGGETTO: edilizia privata - Comunicazione di sospensione dei lavori**

Il/la sottoscritto/a.....(nella qualità di .....), nato a ..... il..... cod. fisc. ....residente in ..... titolare del ...(PDC/SCIA) n. prot. , comunica la sospensione dei lavori di.....presso il cantiere sito in....., via ..... a decorrere dal.....e sino al..... 2020 (ovvero sino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria).

La sospensione dei lavori è conseguente alle restrizioni previste nei provvedimenti finora adottati dalle autorità nazionali e locali per far fronte all'attuale situazione emergenziale scaturita dalla diffusione del virus "Covid-19" (c.d. "coronavirus") che rendono impossibile l'ordinario svolgimento dell'attività di cantiere a causa di fatti sopravvenuti estranei alla nostra volontà e relativi a (specificare i motivi che a puro titolo esemplificativo si indicano quali possibili):

- impossibilità di rispettare le misure di sicurezza sanitarie prescritte dai provvedimenti delle autorità
- mancata consegna delle forniture/materiali necessarie per completare/avviare il ciclo di lavorazione in corso;

- dichiarazione di avvenuta sospensione dei lavori comunicata dal subappaltatore;
- parziale o totale indisponibilità dei tecnici e degli operai ad operare in cantiere
- impossibilità di accesso dei dipendenti al cantiere per problematiche inerenti ai trasporti pubblici (riduzione servizi pubblici ecc.).

*(eventuale)* A tal fine si allega il Verbale di sospensione dei lavori in data ..... redatto dal direttore dei lavori/..... sig. ....

Le motivazioni poste a base della presente comunicazione sono da considerarsi valide ai fini della presentazione di una successiva ed eventuale istanza di proroga dei termini di ultimazione dei lavori.

**Data....**

**Firma del titolare**

---