



PROGRAMMA EXCEL

Livello BASE

- Descrizione dell'ambiente: concetto di cartella di lavoro, fogli e celle
- Forme del puntatore
- Scrittura, modifica e cancellazione del testo
- Metodi di selezione
- Modifica della larghezza delle righe/colonne
- Ordinamento numeri e testo
- Tecnica di "riempimento automatico"
- Rinomina, colorazione e spostamento dei fogli di lavoro
- Bordi, sfondo e colore del testo
- Unione celle
- Funzione Somma e Media
- Descrizione della barra di stato
- Creazione di formule personalizzate
- Scrittura di formule complesse utilizzando operatori matematici di base
- Tecnica di riempimento automatico applicata alle formule
- Concetto di riferimenti relativi e assoluti
- Funzione Condizionale

Livello MEDIO

- Funzioni Cerca.Verticale
- Creazione di un grafico
- Significato degli "errori"
- Visualizzazione di formule nelle celle di un foglio di lavoro
- Anteprima Interruzioni
- Stampa modulare di un foglio su un numero di pagine specificato
- Utilizzo di "nomi"
- Convalida di celle
- Formattazione condizionale delle celle
- Commenti alle celle
- Caricamento dati esterni